



De Caert

Inhoudsopgave

De Caert.....	1
1. Inleiding	2
2. Verklarende woordenlijst:.....	2
3. Lidmaatschap van het gilde:	2
4. Contributie:	5
5. Gildeattributen.	5
6. Het Gildekostuum	6
7. Dragen van onderscheidingen	6
8. Vergaderen en stemmen.....	6
9. Kandidaten Overheid, Hoofdman en Kascommissie:.....	8
10. De Koning en Keizer,.....	9
11. Het koningsspeldje	11
12. De overheid:	11
13. De Commandant:.....	12
14. Algemene voorschriften voor Gildeleden	13
15. Lidmaatschap bij een ander gilde.....	13
16. Prijzenilver	13
17. Jubilarissen	14
18. Overlijden gildebroeder of gildezuster.....	14
19. Zieke gildebroeder/-zuster.....	14
20. Schieten en schietterrein.....	15
21. Gilde activiteiten	15
22. Commissies	16
23. Website (social media).....	16
24. Privacy beleid (AVG).....	16
25. Gerelateerde documenten.....	17

Lierop 1527



1. Inleiding

- Deze Caert is een vertaling van, en aanvulling op de statuten. Daar waar zich tegenstrijdigheden voordoen zijn de statuten bindend tenzij nadrukkelijk in deze Caert anders vermeld. Verschillen t.o.v. de statuten dienen mede in de ledenvergadering te zijn vastgesteld en bij de eerst volgende statutenwijziging te worden aangepast in de statuten.
- Reglementen en anderszins geschreven documenten zijn ondergeschikt aan de Caert, tenzij er in kring of federatieverband andere afspraken zijn dan wel er wettelijke voorschriften aan ten grondslag liggen.
- Wijzigingen van de Caert kunnen worden opgenomen met gewone meerderheid van stemmen tijdens een algemene ledenvergadering mits de leden de wijziging(en) minimaal veertien dagen van te voren hebben kunnen inzien.

2. Verklarende woordenlijst:

- (het) gilde: Gilde O.L.V. van de Zeven Weeën Lierop
- de Overheid :Het bestuur van het gilde.
- de Caert. Het huishoudelijk reglement
- Hoofdman : Voorzitter
- Deken-schrijver": Secretaris
- Deken-schatbewaarder". Penningmeester
- Deken : Lid van de overheid
- (Gilde)Leden of lid. Contributie plichtige gildebroeders en -zusters.
- Algemene ledenvergadering - Ledenvergadering door het jaar heen."
- Algemene jaarvergadering - Ledenvergadering bij de jaarafsluiting
- Teeravond : jaarafsluiting

3. Lidmaatschap van het gilde •

Om lid van het Gilde te kunnen worden zal men moeten voldoen aan de vereisten welke zijn vernoemd in artikel zes van de statuten.

Iemand die lid of aspirant-lid van het Gilde wil worden kan zich opgeven bij een van de leden van de overheid.



Het gilde kent:

- Werkende leden. (geüniformeerde leden)
- Rustende leden, (niet geüniformeerde leden)
- Aspirant-leden, (jonger dan 16 jaar)
- Beschermheer of Beschermvrouwe.
- Koningin of Gemaal (partner van koning)
- Keizerin of Gemaal (Partner van Keizer)
- Ere-Broeder/Ere-Zuster
- Weduwe/weduwenaar
- Donateur/vrienden van het gilden

Werkende leden

Zijn leden die volwaardig lid zijn en in gildekostuum deelnemen aan gilde-activiteiten

Rustende leden

Zijn leden die volwaardig lid zijn echter geen gildekostuum dragen.

De rechten en plichten van rustende en werkende leden zijn gelijk.
Met de in deze Caert genoemde (gilde-) leden, lid, broeder(s) en/of zuster(s) worden zowel de rustenede als werkende leden bedoelt.

Aspirant-lid

Iemand die voldoet aan de vereisten van een werkend of rustend lid maar de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt.

Een aspirant lid heeft geen stemrecht en betaalt geen contributie.

Het is een aspirant lid toegestaan een ledenvergadering te bezoeken.

Aspirant leden jonger dan 12 jaar mogen niet zonder eigen begeleiding, b.v. ouders deelnemen aan gilde-activiteiten.

Beschermheer / Beschermvrouwe:

Het Gilde kent een beschermheer of een beschermvrouwe welke indien nodig het Gilde adviseert en financieel steunt.

Een beschermheer of -vrouwe heeft geen rechten binnen het Gilde.

Hij of zij kan door de overheid worden gevraagd voor deelname aan gildeactiviteiten. (ook in gildekostuum)

De overheid is bevoegd om personen te benaderen voor deze functie



Leden of personen welke kunnen toetreden tot het Gilde kunnen geen
Beschermer of Beschermvrouwe worden

Koningin of Gemaal

Partner van de koning of keizer die wenst deel te nemen aan (geuniformeerde)
gilde activiteiten.

Heeft geen rechten binnen het gilde.

Neemt geuniformeerd deel aan gildeactiviteiten.

Indien de partner lid is van het gilde blijft hij/zij de rechten en plichten als
gildelid behouden.

Ere-broeder

Een persoon die een bijzondere prestatie geleverd heeft ten dienste van het
gilde en volgens artikel zes van de statuten niet kan toetreden tot het gilde.

Kandidaten voor Erebroeder of -zuster worden voorgedragen door de overheid
en na goedkeuring van de ledenvergadering aangesteld.

Zij hebben geen rechten binnen het gilde

Kunnen door de overheid worden gevraagd voor deelname aan gildeactiviteiten.

Weduwe/weduwnaar

De partner van een overleden gildebroeder of -zuster

Heeft geen rechten binnen het gilde.

Kan door de overheid worden gevraagd voor deelname aan gildeactiviteiten.

Donateur/vrienden van het gilde

Zij die graag betrokken zijn bij het gilde zonder lid te zijn.

Zij doen jaarlijks een bedrag doneren aan het gilde ter hoogte van minimaal de
door de leden betaalde contributie.

Hebben geen rechten binnen het Gilde.

Kunnen door de overheid gevraagd worden voor gildeactiviteiten

uitzetting

De overheid is bevoegd tot uitzetting van een gildelid onder vermelding van
reden.

Reden tot uitzetting kunnen zijn;

- Het niet voldoen aan de contributieplicht.
- Het zich doelbewust niet houden aan voorschriften opgenomen in de
statuten, De Caert of anderszins vastgestelde reglementen of
voorschriften.



- Het doelbewust negeren van afspraken of aanwijzingen tijdens activiteiten.
- Het vertonen van gedragingen die het gilde schade of kunnen schade.

4. Contributie:

- Werkende en rustende leden zijn contributie verschuldigd welke jaarlijks voldaan moet worden.
- Een aspirant-lid is contributievrij tot in het jaar waarin hij de leeftijd van zestien jaar bereikt.
- De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- Bij inschrijving of opzegging, is contributie over het lopende gildejaar verschuldigd.
- De overheid is bevoegd tot het verlenen van vrijstelling van de contributieplicht.

5. Gildeattributen.

Tot de gildeattributen behoren o.a. (niet uitputtelijk)

- Vaandels en trommen incl. toebehoren
- Gildezilver, pieken, zilvervesten c.q. koningsvest
- Gildekostuums en toebehoren.
- Archiefmateriaal zoals schilden, jaarboeken en overige voorwerpen en documenten zoals correspondentie, vergunningen, statuten enz.
- Geweren en event. toebehoren.
- Alle aan bovenstaande gerelateerde onderdelen of toebehoren.
- Alle tot het gilde behorende opbergvoorzieningen.

Voorschriften voor gilde attributen

- De gildeattributen zijn en blijven ten aller tijde eigendom van het gilde.
- De overheid stelt vast wanneer en aan wie gildeattributen in bruikleen worden gegeven.
- De leden zijn verplicht om de gildeattributen welke zij in bruikleen hebben, zorgvuldig te behandelen en op te bergen.
- De overheid is bevoegd om de in bruikleen uitgegeven gildeattributen ten alle tijden terug te vorderen.
- Het is een lid niet toegestaan een attribuut aan derden uit te lenen



- Het is een lid niet toegestaan om veranderingen, reparaties of onderhoud aan gilde-attributen te (laten) uitvoeren.
- Gebreken of beschadigingen worden direct gemeld aan de overheid.

6. Het Gildekostuum

Indien een lid als werkend lid wil deelnemen aan gildeactiviteiten meldt hij zich bij de overheid. De overheid beoordeeld de aanmelding.

Elk werkend lid krijgt een gildekostuum in bruikleen van het gilde.

Alle gildebroeders en -zusters dragen gelijke kostuums

Het is niet toegestaan het kostuum eigenhandig te wassen, repareren of anderszins wijzigingen aan te brengen, m.u.v. de sokken en overhemden.

Kleine reparaties kunnen uitgevoerd worden na toestemming van de overheid of diens vertegenwoordiger inzake gildekostuums.

Het stomen van de kostuums wordt georganiseerd door de overheid. Elk lid is verplicht zijn kostuum aan te bieden voor het stomen. Alleen met toestemming van de overheid kan hiervan worden afgeweken.

Elk werkend lid zorgt zelf voor zwarte schoenen in een lage uitvoering. Indien hiervan afgeweken wordt meldt men dit bij de overheid met opgave van reden.

Een partner van de koning die deel neemt aan gildeactiviteiten draagt een naar eigen ontwerp, aan het gilde gerelateerd en door de overheid goedgekeurd gildekostuum.

7. Dragen van onderscheidingen

Het dragen van onderscheidingen op het gildekostuum is alleen toegestaan na toestemming van de overheid. Hierbij gaat het alleen om gilde-gerelateerde en/of koninklijke onderscheidingen. Er mogen maximaal drie onderscheidingen gedragen worden. De precieze plaats op het uniform is als volgt vastgesteld.

Op de linkerborst ca 5 centimeter onder de kraag met een onderlinge afstand van ca 2 cm en evenredig verdeeld tussen de blauwe naad en de knooplijn.

8. Vergaderen en stemmen

In de statuten wordt een algemene ledenvergadering genoemd waarmee enkel de jaarvergadering wordt bedoeld. In de Caert spreken we van een algemene ledenvergadering (voorheen de werkende ledenvergadering) en een algemene jaarvergadering. T.z.t. zal dit in de statuten worden aangepast.



Tenminste eenmaal per gildejaar wordt er een algemene ledenvergadering gehouden en eenmaal per jaar een algemene jaarvergadering.

- Alle leden ontvangen hiervoor minimaal veertien dagen voor datum van de vergadering een schriftelijke uitnodiging met vermelding van de agenda.
- Op de agenda van de algemene jaarvergadering staan minimaal de volgende onderwerpen:
 - Notulen vorige (jaar)vergadering
 - Het jaarverslag
 - Bevindingen van de kascommissie
 - Financieel jaarverslag en begroting voor het komende gildejaar.
 - Samenstelling van de overheid.
 - Benoeming van de kascommissie.

Stemmen

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, met uitzondering van Statutenwijzigingen waarbij een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen nodig is.

- Alleen leden mogen hun stem uitbrengen.
- Een lid mag een ander lid schriftelijk machtigen om zijn stem uit te brengen.
- Elk lid mag maximaal voor één ander lid als gemachtigde stemmen.

Indien er voor een stemming over personen, niet meer kandidaten zijn dan de openstaande vacatures, mag de overheid de vergadering verzoeken om een mondelinge stemming. Indien echter één lid een schriftelijke stemming wenst moet er schriftelijk gestemd worden.

Het schriftelijk stemmen gebeurt op voorgedrukte of blanco briefjes van gelijke kleur en afmeting. De stembriefjes worden dichtgevouwen ingeleverd aan de telcommissie.

- De telcommissie zal bestaan uit één lid van de overheid en tenminste twee leden uit de vergadering.
- Personen over wie gestemd wordt kunnen geen zitting nemen in de telcommissie.



- Staken de stemmen over personen dan wordt er een eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.
- Staken de stemmen over zaken dan wordt er een eerstvolgende vergadering opnieuw gestemd. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel niet aangenomen.

9. Kandidaten Overheid, Hoofdman en Kascommissie:

Overheid

- Leden van de overheid worden door de algemene jaarvergadering gekozen voor een periode van drie jaar.
- Alleen door de overheid voorgedragen kandidaten kunnen meedoen voor verkiezing van een functie in de overheid.
- Een uitzondering hierop is als minimaal tien leden uiterlijk zeven dagen voor de verkiezing een kandidaat voordragen.
- Kandidaten kunnen zowel werkende als rustende leden zijn.
- Periodiek aftredende leden van de overheid kunnen direct opnieuw worden voorgedragen door de overheid als kandidaat. (herkiesbaar)
- Leden van de overheid mogen tot de tweede graad geen familie van elkaar zijn tenzij de meerderheid van de algemene leden- of jaarvergadering hiervoor toestemming geeft.
- Kandidaten voor een functie in de overheid kunnen zich tot het door de overheid vastgestelde tijdstip aanmelden bij een der leden van de overheid.
- Binnen twee maanden na de jaarvergadering moeten de functies binnen de overheid verdeeld zijn.

Hoofdman

- De Hoofdman wordt door de algemene jaarvergadering gekozen voor een periode van drie jaar.
- Een periodiek aftredende Hoofdman kan zich direct opnieuw kandidaat stellen.
- Wanneer de Hoofdman en de Deken-schrijver beide (periodiek) aftredend zijn dan zal de Hoofdman in functie blijven tot de eerst volgende jaarvergadering en dan periodiek aftredend zijn.



Kascommissie

- Leden van de kascommissie worden door de algemene jaarvergadering gekozen voor een periode van drie jaar.
- Bij aftreden kunnen zij zich niet terstond herkiesbaar stellen.
- Leden van de overheid kunnen geen zitting hebben in de kascommissie. Leden tot in de tweede graad familie van de dekenschatbewaarder kunnen geen zitting hebben in de kascommissie.
- Indien bij het aanstellen van een nieuwe dekenschatbewaarder een kascommissielid hier niet aan voldoet wordt hij vervangen voor de resterende periode.
- Indien een lid van de kascommissie gekozen wordt tot lid van de overheid zal ter vervanging een nieuw lid voor de kascommissie gekozen voor de resterende periode.
- De overheid is bevoegd om leden te benaderen voor kandidaatstelling.

10. De Koning en Keizer,

De Koning

- De titel "Koning" wordt gebruikt voor zowel de gildebroeder als de gildezuster die zich tot koning schiet. Indien de partner van de koning wenst deel te nemen aan gildeactiviteiten krijgt een vrouwelijke partner de titel "koningin". Een mannelijke partner krijgt de titel "Gemaal".
- Het koningschieten vindt plaats om de twee jaren, (oneven jaren) volgens het reglement van koningschieten.
- Het reglement van koningschieten kan ter inzage opgevraagd worden bij de overheid.
- Op de dag van het koningsschieten is het reglement op het schietterrein gepubliceerd.
- De overheid biedt de nieuwe koning een receptie aan in het gildehuis op de dag van het koningsschieten.
- De (hand)giften aan de koning behoren toe aan het gilde.
- Het gilde draagt de kosten van de uitgegeven consumpties tijdens de rondgang en het verteerde in het koningshuis.
- Bij aanvang van het eerstvolgende koningsschieten eindigt het koningschap.

Een Keizer

Mocht een gildebroeder of -zuster voor de derde opeenvolgende keer de koningsvogel er afschieten en heeft het gilde geen keizer dan wordt hij of zij op



dat moment Keizer van het gilde. Er wordt terstond opnieuw voor het koningschap geschoten.

Het programma van de dag blijft ongewijzigd en staat in het teken van de nieuwe koning. De Keizer wordt op een latere door de overheid vast te stellen datum officieel geïnstalleerd.

Indien het gilde reeds een Keizer heeft dan is hij of zij opnieuw de koning van het gilde tot het eerstvolgende koningsschieten. Onderwijl is hij of zij "Keizer in afwachting".

Bij beëindiging van dit koningschap kan hij of zij niet meer opnieuw deelnemen aan het koningsschieten, maar blijft "Keizer in afwachting". Een Keizer in afwachting mag wel als vervangend keizer optreden tijdens gildeactiviteiten.

Een keizer in afwachting behoudt het recht op het keizerschap zolang deze aansluitend werkend lid blijft. Een Keizer in afwachting kan pas dan het keizerschap op zich nemen als de bestaande keizer om welke reden dan ook zijn keizerschap beëindigd.

Rechten en plichten Koning en Keizer

- De koning en keizer zijn altijd werkend lid en nemen, binnen alle redelijkheid, deel aan alle gildeactiviteiten.
 - Bij afwezigheid van de koning neemt de voorlaatste koning, vervolgens de daarvoor laatste koning, enz. zijn functie waar, tenzij bij een gezamenlijk optreden, b.v. optocht een onevenwichtige samenstelling van het gilde zich hiertegen verzet. Onder een evenwichtige samenstelling van het gilde wordt verstaan 3 tamboers, 1 vaandrig 1 commandant, 1 hoofdman, 2 piekeniers en 3/4 vendeliers.
 - De overheid heeft het recht een waarnemend koning aan te wijzen.
 - Bij afwezigheid van de keizer kan alleen een "keizer in afwachting" waarnemen.
 - De Koning en Keizer mogen de vergaderingen van de overheid bijwonen. Zij zijn daarbij geen lid van de overheid en hebben alleen een adviserende stem. Indien de koning en/of keizer reeds lid van de overheid zijn, dan wijzigt er niets in hun functie binnen de overheid en behouden zij hun stemrecht.
- De koning schenkt op een door hem te bepalen moment, doch uiterlijk voor beëindiging van zijn koningschap, een zilveren koningsschild aan het gilde. Indien hij reeds eerder koning is geweest heeft hij de keuze om een nieuw schild te schenken dan wel het eerder geschonken koningsschild te laten aanpassen.



De keizer schenkt een zilveren schild in het eerste jaar van zijn keizerschap.

Ca 1 maand voorafgaand aan het koningsschieten organiseert de koning een afscheid. Alleen leden van de overheid met hun partner worden hiervoor uitgenodigd. De invulling van dit z.g. afscheid koning bepaalt de koning zelf. De kosten hiervoor worden tot een vooraf vastgesteld bedrag betaald door het gilde. Eventuele meerkosten zijn voor de koning.

Indien een koning niet voldoet aan de aan het koningschap verbonden plichten en/of zijn koningschap niet waardig volbrengt, dan verliest hij alle rechten op/van het koningschap en kan niet opnieuw deelnemen aan het koningsschieten, tenzij er sprake is van overmacht. Hierin beslist de overheid.

11. Het koningsspeldje

- Als bewijs dat het koningschap waardig volbracht is ontvangt de oud-koning een koningsspeld op de eerstvolgende jaarafsluiting/teeravond.
- Indien een oud-koning zich opnieuw tot koning schiet behoud hij het koningsspeld en zal hem dit symbolisch worden uitgereikt op de eerstvolgende jaarafsluiting.
- Het koningsspeld ontvangt men in bruikleen. Het koningsspeld blijft dus eigendom van het gilde.
- Het mag op geen enkele ander kledij of wijze gedragen worden dan op het gilde-uniform.
- De plaats op het uniform wordt aangegeven door de overheid.
- Het dragen van het speldje is verplicht tijdens geüniformeerde gildeactiviteiten.
- Elke oud-koning onderhoudt het speldje en meldt beschadiging, of verlies direct aan de overheid.
- Indien de oud-koning stopt als werkend lid, ongeacht de reden, wordt het koningsspeldje ingeleverd.

12. De overheid:

De Overheid is samengesteld uit gildeleden. Het aantal overheidsleden (dekens) wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De overheid zal minimaal met de vooraf vastgestelde frequentie vergaderen (b.v. maandelijks) of zo vaak als nodig geacht.



Aan de vergadering van de overheid kunnen de koning en of keizer deelnemen
Zij maken echter geen deel uit van de overheid en hebben alleen een
adviserende stem.

Vanuit de overheid is een dagelijks bestuur vastgesteld van minimaal drie
dekens. Het dagelijks bestuur is bevoegd om die acties uit te voeren en de
daartoe noodzakelijke beslissingen te nemen die voor de goede gang van zaken op
dat moment noodzakelijk zijn. Zij moeten hiervoor wel verantwoording afleggen
aan de overheid.

De overheid is bevoegd om:

- Leden in een tijdelijke functie te benoemen.
- Personen te benaderen, en te benoemen voor zitting in een commissie
Instructeurs te benoemen voor oefeningen in gildeverband.
- Bijzondere uitgaven te doen ten laste van de gildekas tot een bedrag van
ten hoogste € 1.000,00
- Vast te stellen aan welke gildeactiviteiten wordt deelgenomen.
- Leden in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te
verlenen tot het betalen van een bijdrage.
- Wijzigingen in de wijze waarop activiteiten plaats vinden door te voeren.
- Het nemen van alle noodzakelijke beslissingen die in het belang zijn van
het gilde.
- De in artikel 23 van de statuten opgenomen onderwerpen

13. De Commandant:

- Alleen een werkend lid kan verkozen worden tot commandant.
- De commandant wordt in de algemene ledenvergadering gekozen.
- De benoeming is voor een periode van 3 jaar.
- Alle werkende leden mogen zichzelf of andere werkende leden als
kandidaat voordragen aan de overheid.
- De commandant heeft de leiding bij elke gildeactiviteit.
- Indien tijdens een gildeactiviteit van gemaakte afspraken, het programma
en/of van gildegebruiken moet warden afgeweken, treedt de commandant
in overleg met de overheid.
- De commandant houdt zich aan de instructie/reglement "commandant".



- Bij afwezigheid van de commandant stelt de overheid een waarnemend commandant aan.

14. Algemene voorschriften voor Gildeleden

- Het is leden niet toegestaan om zonder toestemming van de overheid:
 - Gildeattributen uit te lenen of ten toon te stellen.
 - Op eigen initiatief deel te nemen aan gildeactiviteiten. (uitgezonderd gildeleden die uit hoofden van een functie in kringcommissie of kringbestuur aan een activiteit deelnemen).
 - Het gilde op andere wijze te vertegenwoordigen.
 - Uitgaven te doen ten laste van de gildekas.
 - Een lidmaatschap aan te gaan bij een ander gilde.
 - Onderscheidingen of decoraties op de kostuums te dragen.
 - Zitting te nemen in gilde-gerelateerde besturen of commissies

15. Lidmaatschap bij een ander gilde .

Een gildelid welke naast het lidmaatschap bij het gilde tevens lid bij een ander gilde wil worden vraagt hiervoor, onder vermelding van rede(nen) toestemming aan de overheid.

Voor lidmaatschap bij een ander gilde gelden altijd de volgende voorwaarden.

- Hij kan geen geüniformeerd lid zijn bij het andere gilde.
- Activiteiten bij ons gilde hebben voorrang op die van het ander gilde.
- Hij kan bij beide gilden geen lid worden van de overheid.
- Hij kan bij beide gilde geen lid worden van de kascommissie.
- Hij neemt geen zitting in een commissie bij het ander gilde.
- Bij deelname aan vergaderingen of commissies in kring- of federatieverband vertegenwoordigt hij ten aller tijde ons gilde.

16. Prijzenilver

Individueel gewonnen prijzen mag de gildebroeder behouden.

Aan het einde van het gildejaar waarin de prijs gewonnen is stelt hij deze ter beschikking om ten toon te stellen op de teeravond.

De in groepsverband gewonnen prijzen zijn eigendom van het gilde en worden eveneens ten toon gesteld op de teeravond.

De in groepsverband gewonnen zilverprijzen, herinnerings-schilden enz. worden bewaard c.q. tentoongesteld in de prijzenkast of bewaard in het archief.



17. Jubilarissen

Een Jubilaris is een werkend of rustend lid die 25, 40, 50, 60, 70, 75 of 80 jaar lid is van het gilde.

De 25 en 40 jarige jubilarissen worden gehuldigd tijdens de teeravond.

De overige jubilarissen wordt een receptie aangeboden waarvan de plaats en tijdstip wordt bepaald door de overheid in overleg met de jubilaris(sen).

Het gilde zal echter maximaal 2 jaarlijks een receptie organiseren. Dit betekent dat een gildebroeder of -zuster eerder of later een receptie aangeboden kan worden.

Afspraken met betrekking tot recepties zijn opgenomen in het overzicht gilde activiteiten.

18. Overlijden gildebroeder of gildezuster

Bij overlijden van een gildebroeder of -zuster neemt de overheid direct contact op met de familie/nabestaande. In overleg met de familie/nabestaande wordt bepaald of het afscheid met gilde-eer plaats vindt.

voor de verdere te nemen stappen wordt verwezen naar het draaiboek "overlijden gildebroeder/-zuster"

Indien er in de periode van overlijden tot aan het afscheid gildeactiviteiten zijn, wordt door de overheid bepaald of, en in welke vorm, deelname aan de activiteiten plaats zal vinden. Indien nodig gebeurt dit in overleg met de familie/nabestaande.

19. Zieke gildebroeder/-zuster

Bij ziekte van een gildebroeder/-zuster worden geen bijzondere stappen ondernomen. Dit om reden dat niet altijd bekend is wanneer en in welke mate een gildelid ziek is en het gilde wil voorkomen dat er mogelijk verschil gemaakt zal worden.

Het is de gildeleden vrij om individueel of gezamenlijk een ziek gildelid te bezoeken of op andere wijze hun betrokkenheid kenbaar te maken.



20. Schieten en schietterrein

Ten aanzien van het schieten en het schietterrein is en blijven de overheden van beide Lieropse gilden gezamenlijk verantwoordelijk.

Beide overheden hebben hiervoor leden aangesteld die zitting nemen in de beheercommissie voor het schieten en schietterrein. Bij de beheercommissie kan elk lid terecht voor vragen omtrent het schieten en schietterrein.

Elk lid (met uitzondering van aspirant leden) kan deelnemen aan het traditioneel geweeschieten mits hij voldoet aan de hieraan verbonden wettelijke eisen.

Ook kan deelgenomen worden aan het kruisboogschieten mits men ook hier voldoet aan de voorwaarden die hierop van toepassing zijn. Het aanvragen van een wapenvergunning kan alleen na toestemming van de overheid.

Degene die een wapenvergunning hebben en in bezit zijn van een eigen geweer zijn verplicht de wettelijke voorschriften voor het bewaren, vervoeren en gebruiken van het geweer en de bijbehorende munitie op te volgen. Dit geldt ook voor de leden die een vergunning hebben voor een wapen welk eigendom is van het gilde. De kosten voor de vergunning zijn voor de leden zelf. De vergunningen voor de gildegeweren worden betaald door het gilde.

indien men niet voldoet aan de wettelijke eisen en/of de reglementen geldend voor de schietactiviteiten is de overheid wettelijk gerechtigd om een lid deelname aan schietactiviteiten te verbieden en een eventuele vergunning te laten intrekken.

Leden die het geweeschieten beoefenen zijn verplicht lid van de KNTS en/of KNSA. De kosten voor dit lidmaatschap zijn voor de schutter zelf en wordt betaald aan het gilde.

- Bij beëindiging of overdracht van de vergunning wordt dit gemeld aan de overheid.

21. Gilde activiteiten

Algemeen:

- Het gilde neemt geen deel aan een activiteit als de overheid hiervan geen melding/verzoek heeft ontvangen. Het is de overheid toegestaan om een persoon of organisatie te benaderen voor een melding of verzoek.

Het gilde kent verschillende terugkerende activiteiten. Deze activiteiten zijn opgenomen in het activiteitenoverzicht. Hierin zijn algemene en specifiek voor de activiteit vastgestelde afspraken vast gelegd. Indien nodig is voor de activiteit een draaiboek opgesteld.



22. Commissies

Het gilde heeft een aantal commissies samengesteld die belast zijn met specifieke taken.

De samenstelling alsmede taken en bevoegdheden van de diverse commissies zijn vastgesteld door de overheid en liggen vast in het overzicht taken van overheid en commissies.

23. Website (social media)

Aan het gilde gerelateerde publicaties worden alleen op social media geplaatst na toestemming van de overheid of de PR-commissie. Het onder de noemer van het gilde publiceren van door derden gemaakte publicaties en/of foto's (b.v. gedownload) is niet toegestaan. Indien dit gebeurt zonder nadrukkelijk toestemming is degene die het publiceert zelf verantwoordelijk.

24. Privacy beleid (AVG)

Leden registratie

Het gilde vindt het van groot belang dat persoonlijke gegevens van haar leden beschermd en alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn vastgelegd. Het gilden verklaart deze gegevens nooit te zullen verstrekken aan derden waar deze niet de gilde-gerelateerde doelen dienen. Deze gilde-gerelateerde doelen kunnen b.v. zijn inschrijvingen voor gildeactiviteiten in kring- of federatieverband.

Gegevens van leden zijn alleen binnen de overheid inzichtelijk. Het gaat hierbij om de NAW gegevens aangevuld met geboortedatum, datum ingang lidmaatschap. E-mailadres, telefoonnummer en de naam van een der voorouders. Dit laatste om reden dat het gilde een familiegilde is.

Elk gildelid heeft ten alle tijde het recht om zijn of haar persoonlijke gegevens in te zien.

Registratie traditioneel schieten

Om aan wettelijke voorschriften te voldoen registreert het gilde alleen gegevens van derden in relatie tot het traditioneel schieten. Het betreft hier de Wet Wapens en Munitie (WWM). De WWM stelt de registratie van personen die



deelnemen aan elk afzonderlijke wedstrijd van het traditioneel schieten verplicht.

Alleen de schietmeesters van beide Lieropse gilden hebben toegang tot deze gegevens en zullen deze alleen op verzoek tonen aan het bevoegd gezag welke belast is met de controle op naleving van de wettelijke voorschriften voor het traditioneel schieten.

Publicaties van berichten en foto's gildeactiviteiten

Tijdens elke gildeactiviteit worden er foto's gemaakt. Gildeleden of aanverwante personen die deelnemen of aanwezig zijn bij gildeactiviteiten moeten weten dat deze foto's voor publicatiedoeleinde gebruikt kunnen worden. Ook zullen geleverde prestaties bij deelname aan wedstrijden gepubliceerd worden. Door het aanwezig zijn op gildeactiviteiten of het deelnemen aan wedstrijden gaat men automatisch akkoord met publicaties zoals omschreven.

25. Gerelateerde documenten

De Statuten
Caert Overheid
Reglement koningschieten
Reglement Schietterrein
Overzicht Gildeactiviteiten
Instructie commandant
Commissies taken en bevoegdheden

Gilde O.L.V. van de Zeven Weeën Lierop

Lierop d.d.

Lierop 1527